



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

RELATÓRIO ATIVIDADES E CONTAS DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA 2020

Índice	
Corpos Sociais	3
Convocatória	4
Nota da Mesa Administrativa	5
I - Atividade - Instalações e Respostas Sociais	6
1. Quinta dos Poções	6
1.1. Valências da Educação	6
1.2. Valências da Saúde: ERPI e SAD	7
1.3. Outras Instalações	7
2. Noutros Locais	8
3. Património não afeto à exploração	8
II - Valências da educação no ano de 2020	8 a 12
III - Valências sénior no ano de 2020	8 a 12
1. SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	13
2. ERPI – Estrutura Residencial para Idosos	14
2.1. Caraterização	14
2.2. Medidas Tomadas no âmbito da pandemia	14 e 15
2.3. Ocorrência Surto Covid 19	15 a 17
2.4. Recursos Humanos	18
2.5. Gestão de utentes	18
2.6. Investimentos	18 e 19

ANEXOS:

- 1) Relatório Anual de Atividades ERPI e SAD
- 2) Relatório Anual de Atividades do Centro Infantil
- 3) Quadro Recursos Humanos Comuns
- 4) Balanço e Demonstração de Resultados
- 5) Parecer do Conselho Fiscal

Corpos Sociais 2019-2022

Assembleia Geral

Presidente	Manuel Cruz Ferreira
	Maria do Céu Vital Miranda
	Carlos Eugénio Sequeira da Silva Anachoreta

Mesa Administrativa - Composição atual

Provedor	Vitor Manuel Cachado Lourenço
Vice-Provedora	Maria de Lurdes Lopes Paulo dos Santos
Tesoureira	Maria da Luz Fernandes
Vogal	António Manuel Cachado
Vogal	Horácio Soares Mendonça

Conselho Fiscal

Presidente	Marçal Manuel da Silva Pereira
	Carlos Manuel Morais Aniceto
	Henrique Abreu Ribeiro
Suplentes	Paulo Ivo de Felgueiras Carvalho
	Manuel Jesus Geada
	Elisabete Maria Ouro Tristão



QUINTA DOS POISÕES - R. 25 DE ABRIL, 2050 - 317 AZAMBUJA
TELEFONES - CENTRO INFANTIL / LAR 263418495/96
CENTRO RECOLHA 263418448 - FAX: 263401626 e-mail:
scmaz.secretaria@sapo.pt - P.Colectiva N.º 501129820

CONVOCATÓRIA

MANUEL CRUZ FERREIRA, PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA GERAL DA SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA, FAÇO SABER QUE:

Nos termos do Art.22º e 23º do Compromisso desta Santa Casa, convoco a Assembleia Geral Ordinária a realizar no próximo dia 4 de junho de 2021, pelas 20h30m, na Casa Dr. Jaime de Mota, sita em Azambuja, com a seguinte ordem de trabalhos:

1. Aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para o ano de 2021.
2. Aprovação do Relatório de Atividades e Conta de Gerência do Exercício do ano de 2020.
3. Proposta da Mesa Administrativa para lhe serem atribuídos poderes para a assunção de todos os compromissos inerentes à apresentação de candidatura ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais - 3.ª Geração, também designado por PARES 3.0, criado pela Portaria 201-A/2020 de 19 de Agosto de 2020 e concretizado no Despacho n.º 9952/2020 de 15 de Outubro de 2020 que aprova o aviso de abertura de candidaturas.
4. Proposta da Mesa Administrativa para eleição de Irmãos para preenchimento de vagas de Mesários ocorridas na Mesa Administrativa.
5. Informações.

Não comparecendo a maioria dos irmãos, a Assembleia funcionará trinta minutos depois, em segunda convocação, com qualquer número de Irmãos presentes, ao abrigo do disposto do parágrafo 1) do Artº. 24º do Compromisso desta Instituição.

A participação e o exercício do direito de voto na Assembleia Geral deverão observar os requisitos estabelecidos na Lei e nos Estatutos, sendo admitidos a presenciar os trabalhos todos aqueles que tenham sido admitidos como irmãos até à data da publicação desta convocatória, mesmo os que não tenham direito a voto.

Santa Casa da Misericórdia de Azambuja, ao dia 14 de maio de 2021

O Presidente da Assembleia Geral

Manuel Cruz Ferreira

NOTA: Conforme original

Nota da Mesa Administrativa

Caros Irmãos,

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Azambuja, adiante abreviadamente designada por SCM de Azambuja, a Mesa Administrativa vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de Irmãos, o Relatório de Atividades e Contas de Gerência do ano de 2020.

Este instrumento de gestão visa informar os resultados conseguidos e a execução das atividades desenvolvidas no citado ano.

Da análise do balanço e da demonstração de resultados, que revelam um resultado líquido negativo de €64.146,39, conjugada com o resultado líquido negativo do ano anterior (2019) de €120.014,84 e com o resultado positivo previsto no orçamento para 2021 de €18.830,00, poder-se-á concluir pela existência de uma tendência para a Santa Casa deixar de ter resultados deficitários.

No âmbito financeiro, merece relevância, por força da situação pandémica, as situações a seguir descritas:

- a) O encerramento total, por imposição legal, do Centro Infantil a partir de 16 de março, cuja reabertura foi efetuada de forma faseada – creche em 18/05, pré-escolar em 1/06 e CATL em 16/07;
- b) A introdução de medidas e procedimentos de prevenção da Covid 19, incluindo a aquisição de EPI's e outros produtos de higiene e de prevenção sanitárias, relativamente a todas as valências;
- c) O surto de Covid 19 que, em 13/11, assolou a ERPI, tendo-se registado 40 utentes e 20 colaboradores infetados e o óbito de 6 utentes.

As referidas situações provocaram conjuntamente, por um lado, custos acrescidos muito elevados em todas as valências e, por outro, a quebra significativa de receitas com origem das mensalidades dos utentes da área do Centro Infantil, sendo certo que as ajudas financeiras oficiais atenuaram os inevitáveis efeitos negativos na tesouraria da Santa Casa.

Finalmente, destacamos a colaboração e compreensão manifestadas por todos os trabalhadores da Santa Casa, os quais demonstraram uma atitude determinante na superação de todas as dificuldades surgidas durante os momentos mais críticos, a quem a Mesa Administrativa deixa aqui expressamente a sua profunda gratidão.

Azambuja, em 4 de junho de 2021

A Mesa Administrativa



Enquadramento económico e social

A pandemia Covid-19 afetou profundamente a atividade económica em 2020, em Portugal e no resto do mundo. As medidas de contenção da crise de saúde pública e a atitude de precaução dos agentes económicos determinaram uma queda sem precedentes do PIB na primeira metade do ano.

Segundo as previsões do Banco de Portugal*, as projeções apresentadas assumem que as restrições serão gradualmente retiradas a partir do primeiro trimestre de 2021, embora a atividade fique condicionada até ao início de 2022, altura em que uma solução médica eficaz estará plenamente implementada.

A ação das políticas monetárias, orçamentais e prudenciais foi decisiva na mitigação da crise, e continuará a desempenhar um papel fundamental na dinâmica de recuperação.

A atividade retoma o nível pré-pandemia no final de 2022. A recuperação da atividade traduz-se numa melhoria no mercado de trabalho, perspetivando-se um aumento do emprego e uma redução da taxa de desemprego a partir de meados do próximo ano.

*Fonte: Boletim de dezembro 2020

I - Atividade - Instalações e Respostas Sociais

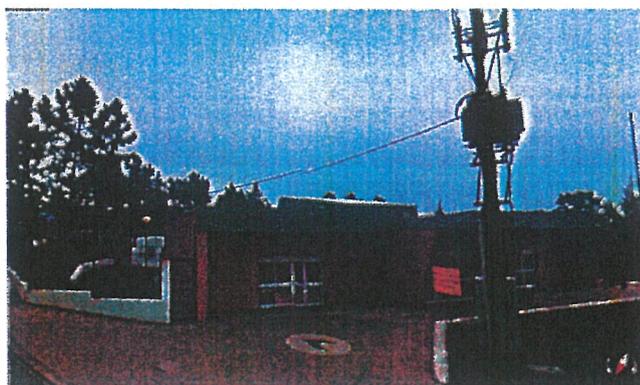
A SCMA desenvolve as suas diferentes respostas sociais nas seguintes instalações:

1. Quinta dos Poisoões

Valências: Creche, Pré-Escolar, Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL), Estrutura Residencial para Idosos (ERPI) e Serviço de Apoio Domiciliário (SAD).

1.1 Valências da Educação: Centro Infantil e CATL

Neste terreno existem instalações dedicadas à infância e à juventude, com capacidade instalada para: 104 utentes em Creche, 100 utentes em Pré-Escolar, 100 utentes em CATL de 1º ciclo.



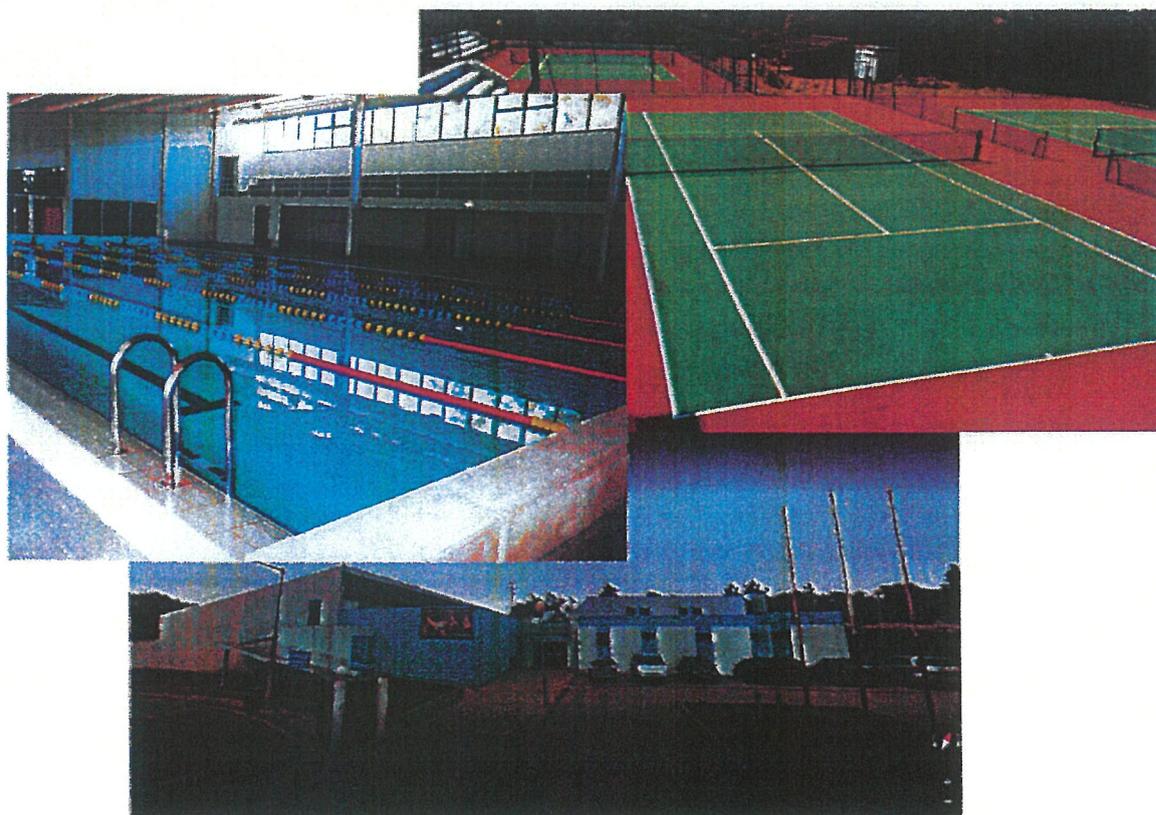
1.2 Valências da Saúde: ERPI e SAD

Na Quinta dos Poisoões temos também instalações dedicadas à terceira idade, com capacidade instalada para: 49 utentes da ERPI e 30 utentes do SAD.



Outras respostas sociais: Ajuda a carenciados com o apoio do Banco Alimentar Contra a Fome de Lisboa, com distribuição de 15 toneladas de alimentos por ano e, em parceria com a Segurança Social e apoio da Câmara Municipal de Azambuja, a Santa Casa concretizou o programa denominado PO APMC, com apoio a cerca de 330 pessoas.

1.3. Outras instalações: Complexo desportivo com piscinas e campos de ténis, da gestão da Autarquia.



2. Noutros locais

A SCMA tem outros imóveis que estão afetos à sua exploração:

- A Igreja da SCMA;
- Centro de Acolhimento - Casa Dr. Jaime, no centro da vila de Azambuja, com desenvolvimento de atividade de CATL de 2º ciclo.



3. Património não afeto à exploração

A SCMA dispõe ainda de outros imóveis não afetos à sua exploração:

- O Albergue do Abrigo ao Peregrino, sem atividade;
- Edifício do antigo Centro de Saúde, sem atividade;
- Diversas propriedades agrícolas e imóveis urbanos arrendados;
- Outros imóveis não afetos à exploração e não arrendados.

II - Valências da educação no ano de 2020

A pandemia Covid-19, declarada pela Organização Mundial de Saúde, deu origem à declaração, pelo Sr.º Presidente da República, do estado de emergência.

Com a implementação e regulamentação das medidas que procuraram impedir a propagação do Covid-19 ficaram afetadas um conjunto de atividades, em que se destacou a suspensão, desde o dia 14 de Março de 2020, das atividades letivas e não letivas, afetando as nossas respostas sociais de creche, pré-escolar e ATL.

Essa determinação implicou a redução, de forma significativa, das contribuições auferidas por esta instituição – participações familiares -, afetando de forma significativa a sua sustentabilidade.

Considerou-se que o procedimento a seguir seria a suspensão de contratos de trabalho no âmbito do regime de lay-off simplificado enquadrado nos termos do Decreto-Lei n.º 10-G/2020, 26 de março e Portaria n.º. 85-A/2020, Este regime devidamente regulamentado estabeleceu as condições de atribuição dos apoios imediatos, de carácter extraordinário, temporário e transitório, atribuídos aos trabalhadores afetados pelo surto do vírus COVID-19, com o intuito de manutenção dos postos de trabalho, mitigando as situações de crise empresarial, para que fosse salvaguardada a viabilidade desta e outras entidades empregadoras do sector social.

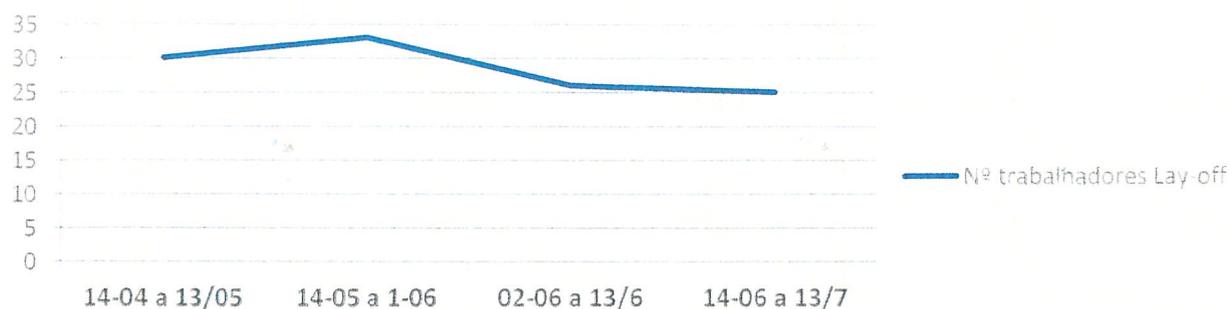
No âmbito deste procedimento o trabalhador teve direito a 2/3 da sua retribuição normal, com o limite mínimo de € 635,00 e máximo de €1.905,00 (valores líquidos).

No quadro abaixo demonstraremos o período de encerramento das atividades, assim como o número de trabalhadores sujeitos a lay-off, que teve início em 14/04/2020:

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

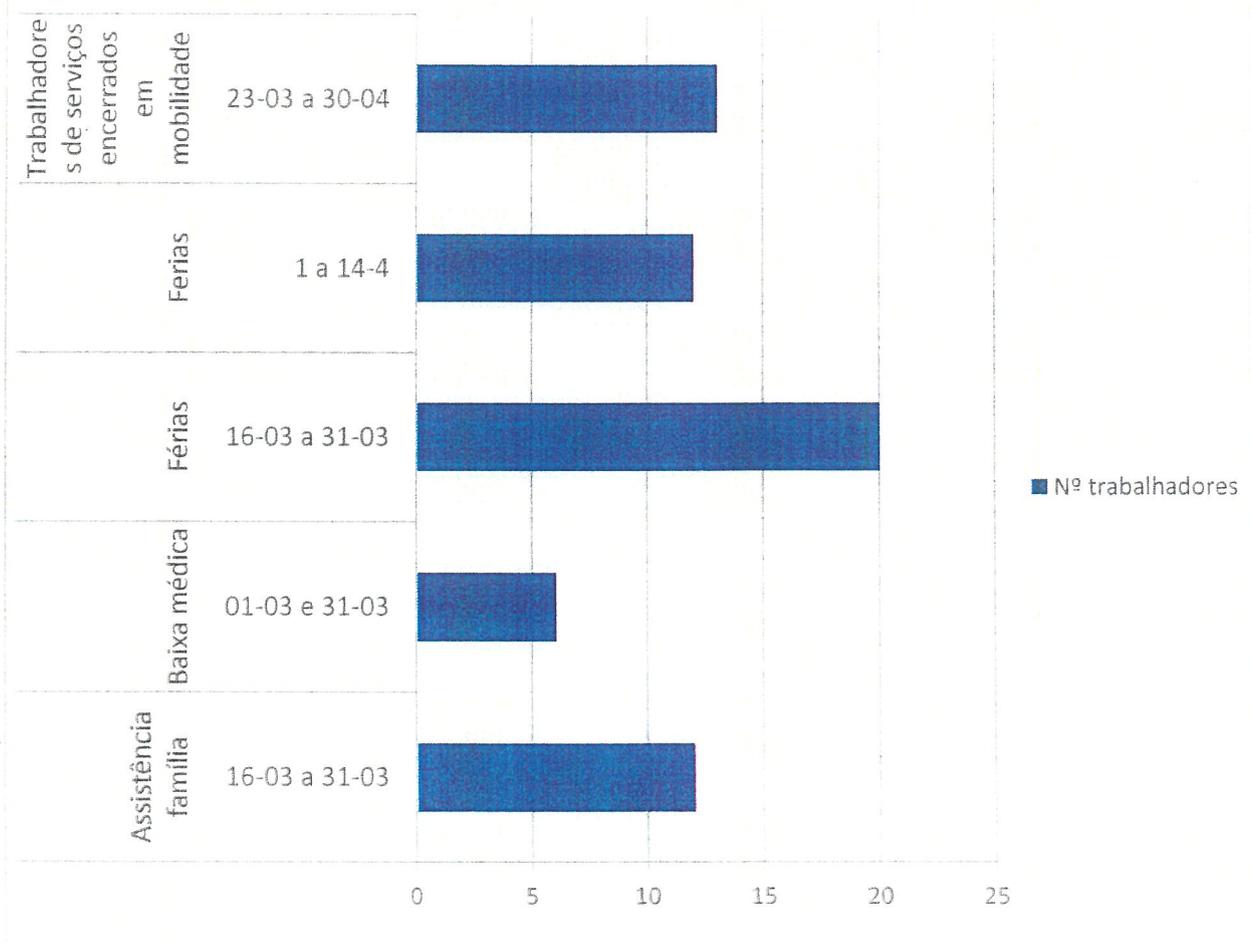
Período	Nº trabalhadores Lay-off
14-04 a 13/05	30
14-05 a 1-06	33
02-06 a 13/6	26
14-06 a 13/7	25

Nº Trabalhadores em Lay-off por período temporal



Outras ausências verificadas, antes da decisão de iniciar o período de lay-off simplificado, já com as atividades suspensas:

Trabalhadores ausentes - Número & Justificação



SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Suspensão de atividade - descontos efetuados por valência:

Mês	Faturação - descontos efetuados	Descontos por valência - Suspensão atividade			
		Creche	Pre Escolar	ATL	C.Jovem
Janeiro		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fevereiro		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Março		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Abril	redução mês março (COVID19)	2 945,64 €	2 541,22 €	2 288,62 €	964,52 €
	redução mas abril (COVID-19)	5 891,52 €	5 082,86 €	4 338,64 €	1 929,18 €
	acerto transporte mês 03	86,25 €	165,00 €	13,50 €	0,00 €
	acerto transporte mês 04	112,50 €	75,00 €	13,50 €	0,00 €
Maio	acerto transporte mês 03	7,50 €	15,00 €	27,00 €	864,00 €
	acerto transporte mês 05	172,50 €	330,00 €	2 025,00 €	983,72 €
	redução mês maio (COVID 19)	5 809,25 €	5 082,31 €	2 327,84 €	0,00 €
Junho	redução mês de junho(covid 19)	1 967,87 €	1 637,16 €	2 186,30 €	838,87 €
	acerto transporte mês 06	157,50 €	285,00 €	1 917,00 €	756,00 €
Julho	redução mês de julho(covid 19)	0,00 €	0,00 €	1 863,00 €	729,00 €
Mensalidade	desconto na mensalidade	322,18 €	557,09 €	472,07 €	171,24 €
Sub-total	Por valência	17 472,71 €	15 770,64 €	17 472,47 €	7 236,53 €
Total		57 952,35 €			

A Santa Casa, em todos os momentos, adaptou o seu funcionamento às contingências impostas pela tutela -Segurança Social - e também pelas orientações emanadas pela DGS.

As dificuldades sentidas na reabertura das atividades foram muitas, o diminuto número de crianças ao nosso cuidado e a alocação correta de recursos, dificuldades estas transversais a todos os sectores de atividade, sendo reconhecido pela Segurança Social, que veio ao encontro das Instituições com a publicação da Portaria nº 160/2020, de 26 de junho, alterando as regras no que respeitou à comparticipação financeira devida às instituições, nas respostas que estiveram suspensas, mantendo até final do ano, o pagamento das comparticipações reportadas a fevereiro de 2020, antes de declarado o estado pandémico, conforme números apresentados no mapa infra.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Mes	Frequências							
	Creche		Pre Escolar		ATL		C.Jovem	
	Comparticipados pela SS	Frequência efetiva						
Janeiro	87	87	83	83	80	79	41	40
Fevereiro	87	87	83	83	79	79	41	41
Março	87	80	86	80	79	74	41	39
Abril	87	0	85	0	79	0	40	0
Maio	87	10	86	0	79	0	40	0
Junho	87	30	85	26	79	7	40	0
Julho	87	39	85	33	79	12	40	9
Agosto	87	39	83	30	79	9	41	2
Setembro	87	65	83	76	79	78	41	40
Outubro	87	65	83	76	79	78	41	40
Novembro	87	75	83	78	79	78	41	39
Dezembro	87	75	83	78	79	78	41	39

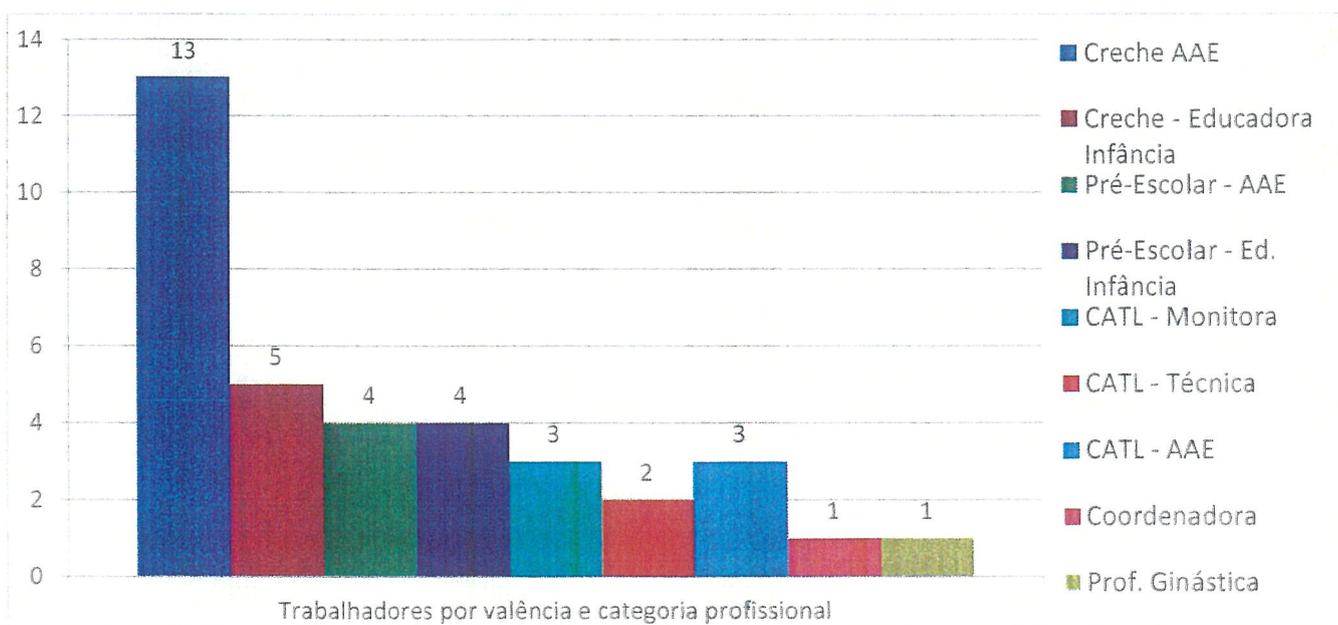
Notas:

18 maio/2020 reabertura Creche

1 junho/2020 reabertura pré-escolar

15 junho/2020 reabertura CATL

O quadro de *recursos humanos da área da educação* cumpre o disposto na legislação em vigor, quer em alocação por categoria profissional, quer em constituição de equipas por rácio.



De forma a reforçar as equipas e garantir o funcionamento dos transportes, permanências e atividades extracurriculares, foram alocadas ao apoio duas ajudantes de ação educativa que se articularam entre todas as respostas sociais.

As atividades da SCMA dividem-se entre o Jardim Infantil, o Centro de Acolhimento - Casa Dr. Jaime, e as escolas, no centro da vila de Azambuja, sendo necessária a deslocação, quer de crianças quer de funcionários entre estes espaços, feito por autocarros e motoristas da Instituição.

As rotas definidas para satisfazer as necessidades diárias não foram alteradas em 2020, mas o seu número aumentou consideravelmente, com recurso a mais elementos humanos de apoio, por via da redução da lotação máxima dos meios de transporte, de acordo com a legislação vigente – Decreto-Lei nº 20/2020, de 1 de maio.

Intercomunicação com as famílias

A Plataforma Digital Childdiary continuou a ser utilizada como meio de comunicação privilegiado com as famílias, por ser mais célere, permitindo aos encarregados de educação aceder em tempo real às informações partilhadas pela instituição, quer das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas equipas, quer outras informações.

III - Valências sénior no ano de 2020

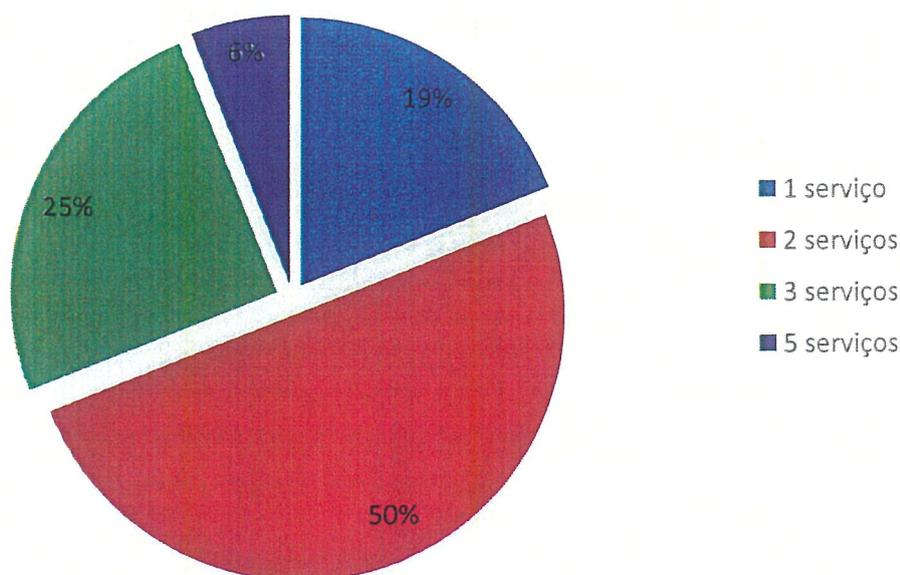
O impacto da pandemia nestas valências foi enorme, a instituição teve de adaptar-se na mobilização de recursos, de reinventar o seu funcionamento, continuando a atuar na prestação de cuidados inadiáveis aos seus utentes, de ERPI e SAD.

1. Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Resposta Social, que consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Esta resposta social funciona com Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 8 utentes, prestando ainda apoio a mais 8 utentes, sendo os serviços mais solicitados o fornecimento de alimentação e os cuidados de higiene e conforto diários.

% Utentes distribuídos por serviços de apoio



No contexto de pandemia foi necessário repensar soluções de atuação desta Resposta Social de forma a minimizar contágios e proteger utentes e colaboradoras, sendo implementada a obrigatoriedade de os utentes de SAD usarem máscara no seu domicílio, assim como os funcionários.

O fornecimento de alimentação passou a ser distribuído em embalagens descartáveis.

As comparticipações dos utentes oscilaram entre o valor mínimo de 40€ e o máximo de 450,00€, com uma média mensal de 209,00€/utente.

2 - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

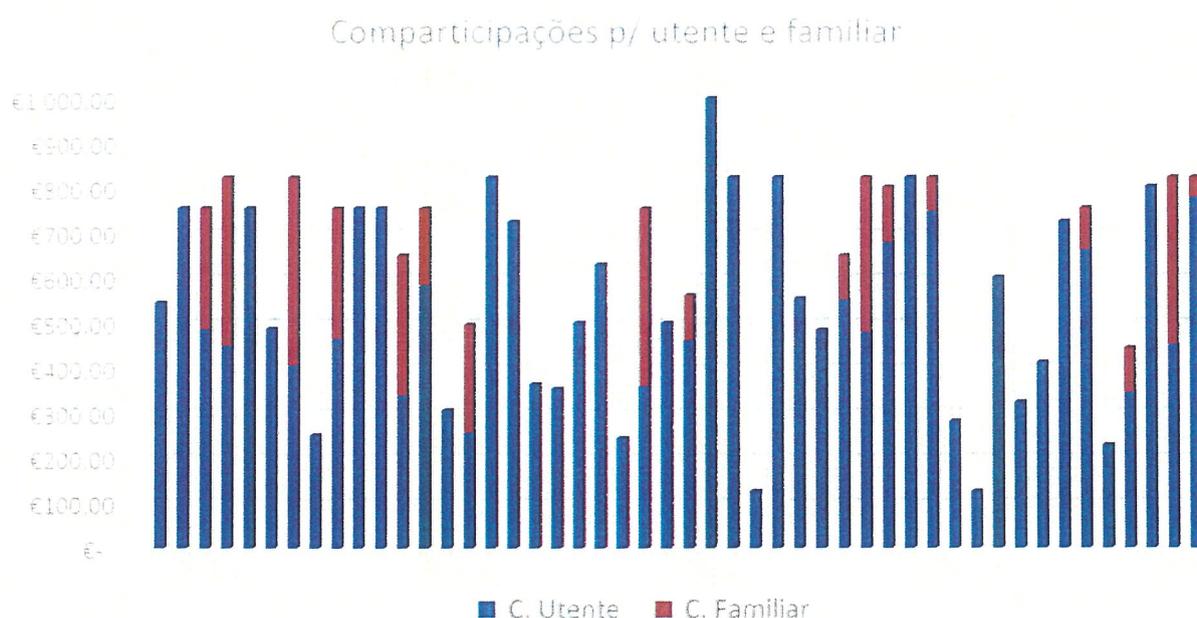
2.1. Caracterização

Resposta Social desenvolvida em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde se desenvolvem atividades de apoio social e são prestados cuidados médicos e de enfermagem, a todos que necessitam de um "Lar" onde possam ter assistência e apoio, contributo para a sua estabilização, autonomia, estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

A capacidade da nossa ERPI é de 49 utentes, sendo 4 vagas cativas para a segurança social.

Os nossos utentes são maioritariamente do sexo feminino - 73% - e o sexo masculino corresponde a 27%, com idades compreendidas entre os 60 e os 99 anos.

O valor referência para comparticipação na ERPI é de € 801,72, tendo sido registadas as seguintes comparticipações mensais, relativo ao número médio de 48 utentes:



2.2. Medidas tomadas no âmbito da Pandemia (COVID19)

Na sequência da evolução da pandemia em Portugal, as autoridades de saúde nacionais determinaram a elaboração de Plano de Contingência que minimizasse o risco de contágio e permitisse contudo um normal funcionamento das atividades essenciais, o documento elaborado teve como base as orientações da DGS, no que concerne a procedimentos básicos para higienização e redução do risco de contágio, procedimentos de vigilância de contactos próximos, e fases de atuação (monitorização, alerta e recuperação), tendo em consideração a estrutura física do equipamento, os seus funcionários e os utentes institucionalizados.

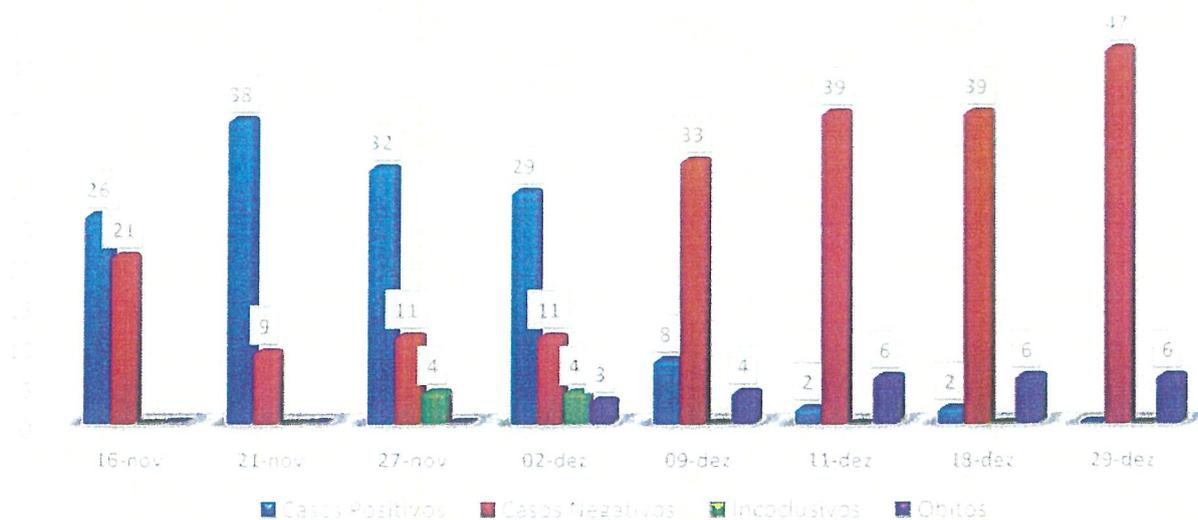
- Foram implementados desde março 2020, procedimentos internos específicos, no que se refere a planos de higienização, circuitos, distanciamentos, acessos ao refeitório e espaços comuns, utilização de EPI's, monitorização de sintomas e registo de temperatura, admissão de novos utentes, regras para visitas;
- Com início a 3 de abril e término a 3 de julho, funcionamos em confinamento com duas equipas que iniciaram a sua jornada de turnos em espelho com 12 horas diárias e rotatividade de 7 dias, as equipas tinham cerca de 17 elementos cada, constituídas por elementos da ERPI e elementos de outros setores com atividade suspensa;
- Durante este período não foi permitida a entrada de outros profissionais no edifício, com exceção da Médica e do Enfermeiro.
- Para segurança de todos foi implementado um sistema de testagem serológica, antes do início de cada turno, de 7 em 7 dias a equipa a laborar era testada em laboratório privado, apesar do custo financeiro envolvido nesta medida;
- As equipas de ERPI regressaram a uma rotatividade normal após 3 de julho/2020, mantendo-se a testagem como procedimento preventivo;
- O programa de intervenção preventiva do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social de realização de testes SARS-COV2, aos profissionais das respostas sociais de Estrutura Residencial do distrito de Lisboa, em entidades com acordo de cooperação ou devidamente licenciados, permitiu que desde outubro de 2020, os colaboradores da ERPI fossem testados regularmente, sem honrar a Instituição, a partir daquele mês.

2.3. Ocorrência de Surto COVID19

Apesar de todos os esforços, foi detetada uma situação positiva nos testes de rotina, realizados no dia 13 de novembro, tendo sido testados todos os colaboradores e utentes no dia 15 de novembro, com a colaboração e rápida resposta da Saúde Pública, que teve um acompanhamento sempre muito próximo e de solidariedade para com a Instituição e, conseqüentemente, foram registados 26 utentes e 15 colaboradores positivos.

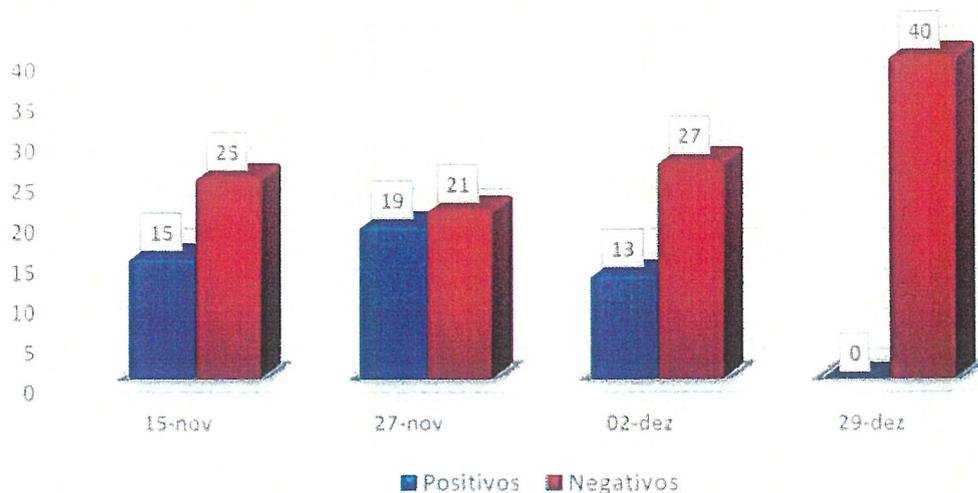
Houve ainda a lamentar o falecimento de 6 utentes, dos quais 2 em contexto hospitalar.

Surto Covid19 - Utentes



Em relação aos colaboradores tivemos um total de 20 infetados, atingindo em simultâneo o máximo de 19 colaboradores infetados a 27 de novembro, conforme demonstrado no gráfico infra.

Surto Covid19 - Colaboradores



Pese embora o resultado positivo, 6 colaboradoras mantiveram-se ao serviço, confinadas, afetas a ala de utentes positivos, enquanto assintomáticas, sendo que 2 colaboradoras se mantiveram até final do surto.

Duas colaboradoras com testagem negativa, por iniciativa própria disponibilizaram-se a trabalhar com casos positivos acabando por positivar a 27 de novembro.

Nesse sentido, é de enaltecer o sentido de dever e responsabilidade das colaboradoras, que apesar das dificuldades e risco, procuraram sempre em todos os setores garantir a prestação dos cuidados aos utentes, mantendo um espírito de equipa.

Salientamos o empenho da Médica da instituição, sempre presente no acompanhamento clínico dos utentes e colaboradoras.

A Animadora assegurou o contacto com os familiares dos utentes, em articulação direta com a Diretora e a Médica, e no apoio à direção.

Dado o nº de utentes e colaboradores infetados houve necessidade de reorganizar a nossa estrutura e manter a funcionar duas alas, uma com utentes positivos e outra com utentes negativos, com afetação de equipas diferenciadas

	Utentes	Colaboradores
Total de infetados	40	20
Total de óbitos	6	0

Não houve, nesta fase, afetação de profissionais de outras respostas sociais da instituição, nomeadamente da área da infância à ERPI, com exceção de duas colaboradoras dos serviços gerais.

Perante esta situação, a Santa Casa socorreu-se do apoio da Segurança Social, através da integração de Brigadas de Intervenção, que apoiaram a ERPI no período de 21 de novembro a 18 de dezembro, com a participação de um enfermeiro, três Ajudantes de Ação Direta e duas Auxiliares Serviços Gerais.

A Instituição contou com a solidariedade e colaboração de diversas entidades a saber:

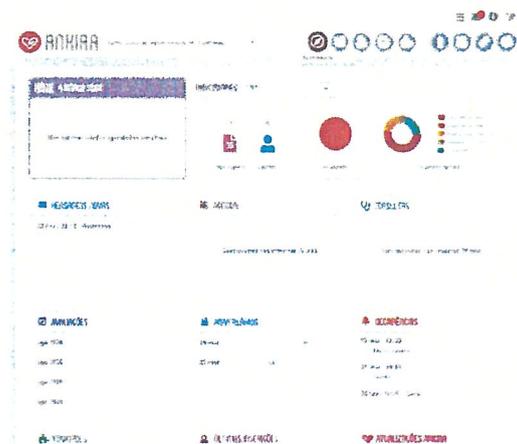
- Centro Social e Paroquial de Aveiras de Cima, que disponibilizou uma colaboradora durante o período de 15 dias para prestação de cuidados aos utentes negativos, com início a 29 de novembro;
- Centro Social e Paroquial de Aveiras de Baixo, que disponibilizou uma colaboradora de 14 a 17 de dezembro para prestação de cuidados aos utentes negativos;
- Organização ComVidas, que disponibilizou um grupo de 6 voluntários, jovens estudantes, que prestaram o seu apoio na instituição de 6 a 13 de dezembro, tendo ficado instalados na Pousada da Juventude cedida pela Câmara Municipal de Azambuja;
- Câmara Municipal de Azambuja, que, ao abrigo da Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde (MAREESS), alocou ainda três colaboradoras para desenvolver “atividade socialmente útil”, que iniciaram a 7 de dezembro o seu apoio durante os dias úteis da semana.
- Junta de freguesia de Azambuja, que colaborou com a cedência de EPI e suportou o custo de alguns testes sorológicos de funcionários da ERPI;
- Bombeiros Voluntários de Azambuja, que colaboraram com extraordinário apoio constante e disponibilidade para dar cumprimento aos procedimentos de desinfeção da ERPI;
- Proteção Civil, que agiu de forma pronta e eficaz na cedência de EPI's e nas orientações sanitárias que emitiu.

2.4. Quadro de Pessoal ERPI e SAD

Nº de colaboradores	Setor
9	Apoio direto os utentes em regime de rotatividade
6,5	Apoio direto aos utentes em turnos centrais
1	Posto médico
3	Serviço de Apoio Domiciliário
3	Cozinha
3	Copa e refeitório
6	Serviços Gerais
3	Lavandaria
1	Animadora Sócio Cultural
1	Psicóloga
1	Médica
1	Enfermeiro
1	Diretora Técnica

2.5. Gestão dos Utentes

O software de gestão para ERPI, designado por ANKIRA, constitui uma plataforma digital para a gestão da prestação de cuidados aos idosos com vista à organização e controle dos serviços prestados aos utentes, agregando toda a informação administrativa, social e clínica dos utentes e facilitando a elaboração dos Planos Individuais de Cuidados (PIC's).



2.6. Investimentos

Foi adjudicado à entidade “Aposta nas Pessoas, Lda”, o projeto para elaboração da candidatura ao Programa PARES, no âmbito da remodelação da antiga unidade de ERPI.

Após o investimento de ampliação, objecto deste projeto, ficaremos com uma capacidade para servir 71 pessoas em Estrutura Residencial para Idosos, 20 pessoas em Centro de Dia e 34 pessoas em Serviço de Apoio Domiciliário, alargando a nossa capacidade de intervenção e promovendo a eficiência dos meios e a eficácia da ação.

Assim, o investimento previsto tem viabilidade e enquadra-se plenamente na tipologia de operações definida na Portaria 201-A/2020, de 19 de agosto do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e no Despacho do mesmo ministério nº. 9952/2020, de 15 de outubro

Componentes de Investimento Valor € (s/ IVA)

Edifícios	1.136.380,00
Equipamento Básico	69.051,14
Equipamento administrativo	19.119,03
Outro equipamento	9.396,11
Estudos, Pareceres, Projetos e Consultoria	80.500,00
Investimento submetido a Candidatura	1.314.446,28

Pertinência do Projecto:

- ❖ Não se antevêem problemas de continuidade e de sustentabilidade;
- ❖ Adequa-se à pertinência das necessidades locais, apresentando oferta adequada;
- ❖ Há suporte financeiro da Instituição e outros apoios públicos;
- ❖ Apresenta uma eficiência máxima, entrando em linha de conta com a taxa de adesão potencial, a rotação dos ativos afetos, bem como a taxa de produtividade da equipa e de utilização das instalações.

Relatório Anual de Atividades 2020 – Estrutura Residencial para a Pessoa Idosa

ATIVIDADES MENS AIS

Expressão Plástica;

Hora do Conto;

Cinema e Teatro;

Jogos Cognitivos;

Jogos tradicionais;

Passeios Matinais;

Jardim dos Avós;

Atelier de música e
dança;

Atelier Tecnológico;

Atelier Culinário;

Atividades
intergeracionais;

Atividades
interinstitucionais;

Acompanhamento
psicológico;

Ginástica;

1º Trimestre

JANEIRO

Dia 6 – Dia de Reis;

Dia 24 – Secção de cinema;

Dia 29 – Dia do Puzzle.

FEVEREIRO

Dia 10 – Coro UTICA

Dia 13 – Dia da Rádio

Dia 14 – Dia dos Namorados;

Dia 21 – Corso de Carnaval

Dia 15 – Baile de Carnaval.

MARÇO

Dia 8 – Dia da Mulher;

Dia 19 – Dia do Pai;

Dia 20 – Dia da Felicidade/ Dia da Arvore;

Dia 27 – Dia mundial do Teatro.

2º Trimestre

ABRIL - CONFINAMENTO

Dia 10 – 32º Aniversário ERP1

Dia 12 – Domingo de Páscoa
videochamadas

MAIO - CONFINAMENTO

Videochamadas

Conversas informais

Jogos cognitivos

Tardes musicais

JUNHO - CONFINAMENTO

Videochamadas

Conversas informais

Jogos cognitivos

Tardes musicais

3º Trimestre**JULHO**

Dia 26 – Dia dos Avós;
Dia 30 – Dia dos Amigos.

AGOSTO

Jogos Tradicionais;
Dia 19 – Dia da Fotografia;

SETEMBRO

Dia 29 – Dia do Coração;
Dia 21 – Dia da Paz.

4º Trimestre**OUTUBRO**

Dia 1 – Dia do idoso/ Dia da Musica;
Dia 28 – Dia da Animação.

NOVEMBRO – COVID-19

Dia 2 – Dia de Pão por Deus -
intergeracionalidade;
Dia 11 – Dia de S. Martinho-
intergeracionalidade

DEZEMBRO - COVID-19

Dia 21 – Festa de Natal em duas partes
Natal

Nota: Devido à Pandemia foram canceladas as atividades externas que tinham sido planeadas.

Calendarização	Temática	Atividades Realizadas	Objetivos / Intenções Pedagógicas
Janeiro	O Inverno	Elaboração de trabalhos relacionados com a estação do ano; Realização de decorações para os espaços comuns.	Conhecer a estação do ano e as suas características; Desenvolver o espírito de equipa; Desenvolver a criatividade e o sentido estético
Fevereiro	Carnaval	Desfile de Carnaval pelas ruas de Azambuja; Desfile de Carnaval na instituição com a participação dos pais; Elaboração de trabalhos manuais alusivos ao tema.	Incentivar as crianças para a vivência desta época festiva; Estimular a criatividade e o convívio familiar; Estimular o convívio entre as várias instituições locais; Promover o divertimento e a alegria.
Março	Dia do Pai	Início da realização da prenda para o pai.	Sensibilizar para a importância da família; Desenvolver o espírito da criatividade.
Abril		Encerramento atividade	
Maio		Encerramento atividade	
Junho		Atividades de sala	
Junho		Atividades de sala	
Agosto		Encerramento para férias	

Calendarização	Temática	Atividades Realizadas	Objetivos / Intenções Pedagógicas
Setembro	Início do Ano Letivo Outono	Receção às crianças com jogos de apresentação; Projetos Pedagógicos e Curriculares (concluídos em Outubro e Novembro) Decalque com folhas de Outono; Exploração de histórias alusivas ao tema do Outono e respetivas ilustrações;	Promover a integração das crianças; Favorecer a adaptação ao espaço, aos adultos, às crianças, com aquisição de rotinas; Promover o gosto e o respeito pelo livro; Proporcionar um espaço de reflexão e abordagem às práticas e hábitos diários de cada grupo.
Novembro	Pão por Deus S. Martinho Dia do Pijama Direitos Humanos das crianças	Atividade Intergeracional: Oferta do pão por Deus - partilha entre seniores e crianças (mantendo todas as normas de segurança devido à COVID-19); Canções e provérbios; Exploração da Lenda de S. Martinho; Prova de castanhas; Trazer o pijama vestido para a escola; Participação na ação solidária Make-a-Wish.	Criar laços de afeto e solidariedade entre idosos e crianças; Reviver a tradição do S. Martinho de forma lúdica; Sensibilizar a comunidade educativa para o direito de uma criança crescer numa família; Promoção do espírito solidário.
Dezembro	Inverno Natal	Decoração da Instituição com motivos natalícios; Construção de Árvores de Natal, utilizando diferentes materiais; Elaboração do presente para a família.	Sensibilizar os alunos para a simbologia da quadra natalícia; Promover a criatividade; Incentivar o trabalho cooperativo e a partilha de materiais; Promover e valorizar atitudes de cooperação, partilha e respeito pelo próximo.

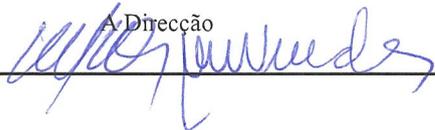
Plano de atividades - instrumento de trabalho dinâmico, apresentou caráter flexível, reflexivo e receptivo às características do contexto envolvente.

Quadro Recursos Humanos

Categoria Profissional	Nº Elementos
Direção Técnica ERPI	1
Animadora ERPI	1
Ajudantes Ação Direta	15,5
Posto médico	1
Ajudantes Ação Direta - SAD	3
Ajudantes cozinha ERPI	3
Serviços Gerais ERPI	12
Secretária Geral	1
Administrativa	4
Professor Ginástica	1
Economato	2
Receção	1
Motorista	2
Manutenção	2
Direção Técnica J Infantil	1
Educadoras Infância	9
Monitoras	3
Técnicas CATL	3
AA Educativa	19
Cozinheira	1
A Serviços Gerais	9
Total elementos	94,5

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2020	31 DEZ 2019
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	2 727 370,52	2 780 521,39
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis	6	0,00	0,00
Investimentos financeiros	17.1	5 056,84	3 942,95
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		2 732 427,36	2 784 464,34
Activo corrente			
Inventários	9	22 294,62	19 577,88
Créditos a receber	17.3	71 319,85	73 452,70
Estado e outros entes públicos	17.9	5 578,98	8 792,61
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	2 197,00	1 194,00
Diferimentos	17.5	12 289,17	11 328,38
Outros ativos correntes	17.4	49 084,27	13 589,80
Caixa e depósitos bancários	17.6	186 058,72	195 871,63
		348 822,61	323 807,00
Total do ativo		3 081 249,97	3 108 271,34
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	17.7	64 863,60	64 863,60
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados	17.7	1 380 864,90	1 500 879,74
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17.7	1 157 527,20	1 181 460,21
		2 603 255,70	2 747 203,55
Resultado líquido do período		-64 146,39	-120 014,84
Total dos fundos patrimoniais		2 539 109,31	2 627 188,71
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	8	13 503,14	14 914,25
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		13 503,14	14 914,25
Passivo corrente			
Fornecedores	17.8	83 596,05	41 504,54
Estado e outros entes públicos	17.9	55 898,78	31 842,45
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	8	5 910,17	6 765,13
Diferimentos	17.5	0,00	0,00
Outros passivos correntes	17.10	383 232,52	386 056,26
		528 637,52	466 168,38
Total do passivo		542 140,66	481 082,63
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		3 081 249,97	3 108 271,34

A Direcção



O responsável

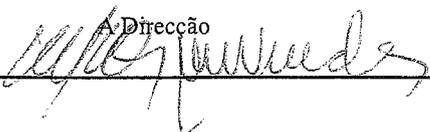
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2020

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2020	2019
Vendas e serviços prestados	10	761.896,35	785.493,90
Subsídios, doações e legados à exploração	17.11	1.110.858,97	992.022,02
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	164.487,82	181.432,54
Fornecimentos e serviços externos	17.12	313.203,21	284.176,15
Gastos com o pessoal	15	1.368.381,14	1.379.937,41
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	17.13	94.840,06	77.958,56
Outros gastos	17.14	81.773,25	35.181,81
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		39.749,96	-25.253,43
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5/6	103.316,44	93.935,73
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-63.566,48	-119.189,16
Juros e rendimentos similares obtidos	17.15	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	17.15	579,91	825,68
Resultados antes de impostos		-64.146,39	-120.014,84
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-64.146,39	-120.014,84

A Direcção





Santa Casa da Misericórdia de Azambuja

Parecer do Conselho Fiscal

Aos trinta e um dias no mês de maio de 2021, pelas 16h00, reuniu o Conselho Fiscal desta Santa Casa, encontrando-se presentes Marçal Manuel Castanho da Silva Pereira, na qualidade de Presidente, Carlos Manuel Morais Aníceto, na qualidade de Vice-Presidente, para apreciar os registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Nos termos da legislação aplicável e do art.º 21º alínea c) do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Azambuja e para efeitos do determinado no art.º 22º do mesmo Compromisso, vem o Conselho Fiscal emitir parecer sobre o Relatório de Atividades e Contas de Gerência do exercício findo em 31 de dezembro de 2020.

Após o encerramento das Contas, o Conselho Fiscal procedeu à apreciação das mesmas assim como do Relatório de Gestão elaborado pela Mesa Administrativa, o qual traduz a atividade, a evolução e a situação da Instituição.

Face ao exposto, e no cumprimento das disposições legais e estatutárias, vem o Conselho Fiscal emitir parecer e propor que a Assembleia Geral:

Aprove o Relatório e Contas referentes ao exercício do ano de 2020.

Azambuja, 31 de maio de 2021

O Presidente:

O Vice-Presidente: