



SANTA CASA
DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

RELATÓRIO ATIVIDADES E CONTAS DA
SANTA CASA DA MISERICÓRDIA
DE AZAMBUJA 2021

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Índice

Corpos Sociais.....	3
Convocatória	4
Nota da Mesa Administrativa.....	5 e 6
I - Atividade - Respostas Sociais.....	7
1. 1.1. Valências da Educação.....	7 e 8
1.2 SAD – Serviço de Apoio Domiciliário	9
1.3 ERPI – Estrutura Residencial para Idosos Noutros Locais	9 e 10
1.4. Apoio a Carenciados	11
II - Património	11

ANEXOS:

- 1) Quadro Recursos Humanos
- 2) Relatório Anual de Atividades do Centro Infantil
- 3) Relatório Anual de Atividades ERPI e SAD
- 4) Balanço e Demonstração de Resultados
- 5) Parecer do Conselho Fiscal

Corpos Sociais 2019-2022

Assembleia Geral

Presidente	Manuel Cruz Ferreira
	Maria do Céu Vital Miranda
	Carlos Eugénio Sequeira da Silva Anachoreta

Mesa Administrativa

Provedor	Vitor Manuel Cachado Lourenço
Vice-Provedora	Maria de Lurdes Lopes Paulo dos Santos
Tesoureira	Maria da Luz Fernandes
Secretária	Isabel Moura Simões
Vogal	António Manuel Cachado
Vogal	Horácio Soares Mendonça
Vogal	Arlindo Freitas

Conselho Fiscal

Presidente	Marçal Manuel da Silva Pereira
	Carlos Manuel Morais Aniceto
	Henrique Abreu Ribeiro



Nota da Mesa Administrativa

Caros Irmãos,

A Santa Casa da Misericórdia da Azambuja na sua forma jurídica assume-se como uma pessoa coletiva de utilidade pública, conforme publicação no Diário do Governo, II Série nº 116, de 20 de Maio de 1983, reconhecida como Instituição Particular de Solidariedade Social (IPSS), conforme Decreto-Lei nº 119/83, 25 de Fevereiro, desenvolvendo atividades de natureza educativa e social.

No cumprimento dos imperativos legais e estatutários definidos no compromisso da Santa Casa da Misericórdia de Azambuja, adiante abreviadamente designada por SCM, a Mesa Administrativa vem submeter à apreciação e deliberação da Assembleia Geral de Irmãos, o Relatório de Atividades e Contas de Gerência do ano de 2021.

Este instrumento de gestão visa informar os resultados conseguidos e a execução das atividades desenvolvidas no citado ano.

Da análise do balanço e da demonstração de resultados, que revelam um resultado líquido negativo de € 65.743,07, semelhante ao apurado no ano transato de € 64.146,39, e francamente melhor que o registado no ano de 2019, de €120.014,84, podendo concluir-se com base na informação disponível e expectativas futuras, que a entidade continuará a operar no futuro previsível, assumindo que não há a intenção nem a necessidade de liquidar ou de reduzir consideravelmente o nível das suas operações. Como Entidade do Sector Não Lucrativo, este pressuposto corresponde a um conceito associado à manutenção da atividade de prestação de serviços e à capacidade de cumprir os seus fins.

No âmbito financeiro, merece uma vez mais relevância, por força da situação pandémica, as seguintes situações:

- a) O encerramento total, por imposição legal, do Centro Infantil a partir de 25 de janeiro, cuja reabertura foi efetuada de forma progressiva – tendo sido o CATL2 a última valência a retomar o seu funcionamento em 5/04/2021;
- b) A aquisição continuada de EPI's e outros produtos de higiene e de prevenção sanitárias, para todas as valências;
- c) A manutenção de postos de trabalho, reforço dos ativos do quadro, para garantir o bom funcionamento das valências e o cumprimento das medidas de prevenção contra a propagação do Covid 19.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Conjuntamente, as referidas situações provocaram, por um lado, custos acrescidos muito elevados em todas as valências e, por outro, a quebra significativa de receitas com origem das mensalidades dos utentes da área do Centro Infantil, sendo de salientar que as ajudas financeiras oficiais atenuaram os inevitáveis efeitos negativos na tesouraria da SCM.

Finalmente, a Mesa Administrativa deixa aqui expressamente a sua profunda gratidão a todos os trabalhadores da Santa Casa, os quais demonstraram uma atitude determinante na superação de todas as dificuldades surgidas durante os momentos mais críticos.

Azambuja, em 29 de março de 2022

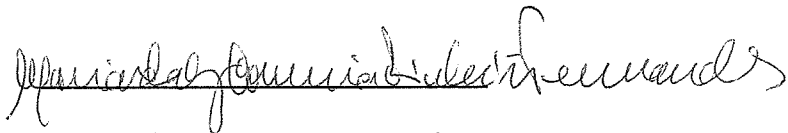
Pe' A Mesa Administrativa

O Provedor



Vitor Manuel Cachado Lourenço

A Tesoureira



Maria da Luz Correia Fernandes

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Enquadramento económico e social

A evolução da atividade continuou em 2021 a ser condicionada por uma nova vaga da pandemia Covid-19, a reintrodução de medidas restritivas da saúde pública para conter a pandemia e a atitude de precaução dos agentes económicos, a par do aumento da incerteza, teve impacto sobre o ritmo de recuperação do desenvolvimento das respostas sociais desenvolvidas pela Instituição.

I - Atividade - Respostas Sociais

1. Respostas Sociais

1.1. Valências da Educação: Creche, Pré-Escolar, Centro de Atividades de Tempos Livres (CATL), com capacidade instalada para: 104 utentes em Creche, 100 utentes em Pré-Escolar, 100 utentes em CATL de 1º ciclo e 50 utentes em CATL de 2º ciclo.

Com a implementação e regulamentação das medidas que procuraram impedir a propagação do Covid-19 ficaram afetadas um conjunto de atividades, em que se destacou a suspensão, desde o dia 25 de Janeiro de 2021, das atividades letivas e não letivas, afetando as nossas respostas sociais de creche, pré-escolar e CATL, reiniciando-se a atividade de forma progressiva, com a creche a reiniciar em 14 de março de 2021 e, por último, o CATL de 2º ciclo a reabrir somente a 5/04/2021.

Tal determinação implicou, de forma significativa a redução das contribuições auferidas por esta instituição – participações familiares -, afetando a sua sustentabilidade.

Nesta matéria, o Estado teve também um papel relevante no apoio, às Instituições de Economia Social a desenvolver na resposta social de creche, e de prestar apoio às famílias, com a publicação da Portaria nº. 271/2020, de 24 de novembro, definindo condições específicas do princípio da gratuitidade da frequência de creche, sendo o pagamento das mensalidades, devido pela utilização dos equipamentos pelas crianças abrangidas pelo 1º e 2º escalão, efectuado pela segurança social, substituindo as famílias.

Considerou-se, à semelhança do ano de 2020, que o procedimento a seguir seria a suspensão de contratos de trabalho no âmbito do regime de lay-off simplificado enquadrado nos termos do Decreto-Lei n.º 10-G/2020, 26 de março e Portaria nº. 85-A/2020. Este regime estabeleceu as condições de atribuição dos apoios imediatos, de carácter extraordinário, temporário e transitório, aos trabalhadores afetados pelo surto do vírus COVID-19, com o intuito de manutenção dos postos

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

de trabalho, mitigando a situação de crise e salvaguardando a viabilidade da SCMA e outras entidades empregadoras do sector social.

A Santa Casa adaptou o seu funcionamento às contingências impostas pela tutela -Segurança Social - e também pelas orientações emanadas pela DGS.

As dificuldades sentidas na reabertura das atividades foram muitas, o diminuto número de crianças ao nosso cuidado e a alocação correta de recursos, dificuldades estas transversais a todos os sectores de atividade, sendo reconhecido pela Segurança Social, que veio ao encontro das necessidades das Instituições com a publicação da Portaria nº 160/2020, de 26 de junho, alterando as regras no que respeitou à comparticipação financeira devida às instituições nas respostas que estiveram suspensas, mantendo, até setembro de 2021, o pagamento das comparticipações reportadas a fevereiro de 2020, antes de declarado o estado pandémico, conforme números apresentados no mapa infra.

Valência	Capacidade Instalada	Utentes protocolados Segurança Social	Utentes comparticipados Segurança Social, reportados a fevereiro de 2020
Creche	104	97	87
Pré-Escolar	100	100	83
Cat1	100	100	79
Cat2	50	50	41

As atividades de Educação dividem-se entre o Jardim Infantil, o Centro de Acolhimento - Casa Dr. Jaime, e as escolas, no centro da vila de Azambuja, com deslocação de crianças e funcionários entre estes espaços, feito por autocarros e motoristas da Instituição.

A Plataforma Digital Childdiary continuou a ser utilizada como meio de comunicação privilegiado das famílias, por ser mais célere, permitindo aos encarregados de educação aceder em tempo real às informações partilhadas pela instituição, quer das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas equipas, quer outras informações.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

1.2 Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)

Resposta Social, que consiste na prestação de cuidados e serviços individualizados e personalizados no domicílio das pessoas quando, por motivo de doença, deficiência, idade, ou outro impedimento, não possam assegurar temporária ou permanentemente a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

Esta resposta social funciona com Acordo de Cooperação com a Segurança Social para 8 utentes, prestando ainda apoio a mais 8 utentes. Para colher apoio financeiro para os utentes não abrangidos pelo Acordo de Cooperação a Instituição submeteu candidatura ao programa PROCOOP, aguardando parecer da Tutela.

O impacto da pandemia nesta valência foi enorme, a instituição teve de adaptar-se na mobilização de recursos, repensar soluções de atuação de forma a minimizar contágios e proteger utentes e colaboradoras, continuando a atuar na prestação de cuidados inadiáveis aos seus utentes, predominantemente no fornecimento de alimentação e cuidados de higiene e conforto diários.

1.3 Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)

Resposta Social caracterizada pelo desenvolvimento em alojamento coletivo, de utilização temporária ou permanente, onde se desenvolvem atividades de apoio social, cuidados médicos e de enfermagem, a todos que necessitam de um “Lar” onde possam ter assistência e apoio, contributo para a sua estabilização, autonomia, estimulação do envelhecimento ativo e integração social.

A capacidade da nossa ERPI é de 49 utentes, sendo 4 vagas cativas para a segurança social.

Os nossos utentes são maioritariamente do sexo feminino - 73% - o sexo masculino corresponde a 27%, com idades compreendidas entre os 60 e os 99 anos.

O valor referência para comparticipação na ERPI é de € 801,72, tendo registado no ano de 2021 o valor médio de 610,82€/utente.

No âmbito da pandemia, foi um ano muito semelhante ao de 2020, as orientações da GDS continuaram a ser seguidas no que concerne a procedimentos básicos para higienização e redução do risco de contágio, procedimentos de vigilância de contactos próximos e fases de atuação (monitorização, alerta e recuperação), tendo em consideração a estrutura física do equipamento, os seus funcionários e os utentes institucionalizados.

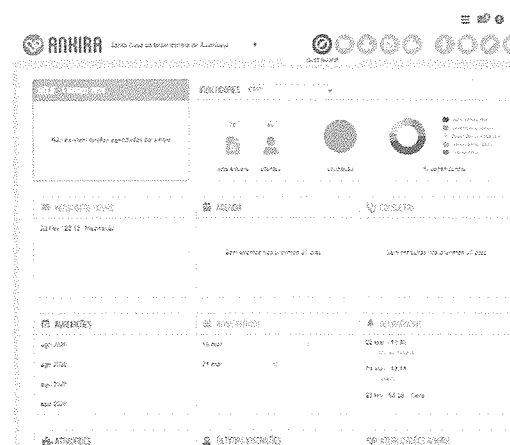
Enaltecemos novamente o sentido de dever e responsabilidade das colaboradoras, que apesar das dificuldades e risco, procuraram sempre em todos os setores garantir a prestação dos cuidados aos utentes, mantendo um espírito de equipa.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Não houve, apesar da dificuldade de assegurar recursos humanos, afetação de profissionais da área da infância, com exceção de duas colaboradoras dos serviços gerais (de forma mais permanente).

Perante esta situação, a Santa Casa teve de contratualizar mais três ajudantes de Ação Direta.

Está implementada a utilização do software de gestão para ERPI, designado por ANKIRA, constitui uma plataforma digital para a gestão da prestação de cuidados aos idosos com vista à organização e controle dos serviços prestados aos utentes, agregando toda a informação administrativa, social e clínica dos utentes e facilitando a elaboração dos Planos Individuais de Cuidados (PIC's).



Investimentos

Foi em 2020, adjudicado à entidade “Aposta nas Pessoas, Lda”, o projeto para elaboração da candidatura ao Programa PARES, no âmbito da remodelação da antiga unidade de ERPI.

Este projeto adquiria a capacidade para servir 71 pessoas em Estrutura Residencial para Idosos, 20 pessoas em Centro de Dia e 34 pessoas em Serviço de Apoio Domiciliário, alargando a nossa capacidade de intervenção e promovendo a eficiência dos meios e a eficácia da ação.

Assim, o investimento previsto tinha viabilidade e enquadrava-se plenamente na tipologia de operações definida na Portaria 201-A/2020, de 19 de agosto do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social e no Despacho do mesmo ministério nº. 9952/2020, de 15 de outubro, cujo custo do projeto atingia o valor de € 1.314.446,28 s/ IVA.

Não obstante as potencialidades do projeto já referidas, foi esta Instituição notificada pelo Gabinete de Planeamento e Estratégia do Instituto da Segurança Social, com data de 6/12/2021, da **intenção de indeferimento da Candidatura** apresentada por falta de “dotação orçamental” a afetar ao Programa PARES.

Mostra-se relevante informar que a Instituição, no âmbito do PRR, submeteu nova candidatura, já em 2022, do referido projeto à Segurança Social, dentro do prazo legal, cujo orçamento atualizado atinge o valor de € 1.436.528,00 sem IVA.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

1.4 Apoio a carenciados

Ajuda a carenciados com o apoio do Banco Alimentar Contra a Fome de Lisboa, com distribuição de 15 toneladas de alimentos por ano e, em parceria com a Segurança Social e apoio da Câmara Municipal de Azambuja, a Santa Casa concretizou o programa denominado PO APMC, com apoio a cerca de 330 pessoas.

II - Património

1. Sito na Quinta dos Poisões:

- Edificados onde se desenvolvem as valências Seniores e de Infância;
- Complexo desportivo com piscinas e campos de ténis (da gestão da Autarquia).

2. Noutros locais:

- Centro de Acolhimento - Casa Dr. Jaime, no centro da vila de Azambuja, com desenvolvimento de atividade de CATL de 2º ciclo.
- Igreja da Misericórdia;
- Albergue do Abrigo ao Peregrino, sem atividade;
- Edifício do antigo Centro de Saúde, sem atividade;
- Diversas propriedades agrícolas e imóveis urbanos arrendados;
- Outros imóveis não afetos à exploração e não arrendados.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

ANEXO 1

Santa Casa da Misericórdia de Azambuja - Quadro de Pessoal		
Código	Nome funcionário	Categoria Profissional
4	Maria Graça P.Coelho V. Coração	EDUC.INF.-B
13	Maria Miquelina P.A. Vidal Santos	TECN. ATL II-VII 230
14	Maria Filomena C. Pina Marques	Ajudante Ação Educativa II
15	Maria Helena S. Nalha C.Bota	Ajudante Ação Educativa II
17	Ana Paula P.Simões Canilho	Ajudante Ação Educativa II
30	Cristina L.R.P.Raposo Rodrigues	Diretor Técnico de Estabelecimento II
31	Regina Maria Marques Monteiro Marcelo	Ajudante Ação Educativa II
33	Ana Luisa G.Neves Martins	Ajudante Ação Educativa II
38	Filomena Maria Mendes Sebastião de Deus	Aux. de Enfermagem I
39	Filomena Maria de Oliveira Colaço	Assist.Adm.P VIII208
48	M ^a Henriqueta Lopes Benito Vieira	AJ. LAR C.D.II XIV
54	Paula Alexandra G.C.Sousa Lopes	TEC.ADM.PVI241
64	Ana Luisa Frazão Ferreira Henriques	Ajudante Ação Educativa II
70	Olinda Cristina R.B.Coelho Pechoro	AJ. LAR C.D.II XIV
73	Silvia Carla da G.Sardinha Martins	AJ. LAR C.D.II XIV
75	Graça Maria F. Cachado	Ajudante Ação Educativa II
78	Maria Ceú Santos Gonçalves Martins	AJ. LAR C.D.II XIV
83	Ludovina Maria M. Santos Paulo	EMP.S.GER.XVIII 126
201	Isabel Cristina Borges de Matos	Rececionista Nivel XV, Grau
214	Maria João Lopes Varela Horta	Rececionista Nivel XV, Grau
223	Maria Lurdes Santos Gonçalves Freira	AJ. LAR C.D.II XIV
224	Claudia Manuela Cartaxo Borda Àgua	Ajudante Ação Educativa II
225	Ana Paula Conceição Carvalho	Ajudante Ação Educativa II
229	Ana Luisa Gomes Correia Santos	Ajudante Ação Educativa II
232	Silvia Milene Cordeiro Cardoso Guimarães	EDUC.INF.-B
257	Catarina Maria Augusto Ferreira	AJ. LAR C.D.II XIV
259	Maria Graça Azevedo Sousa Toscano	COZINHEIRA P. XI 177
271	Vanessa Sofia Carta Batista	EDUC.INF.-B
272	Catarina Margarida Redol F. Faria	EDUC.INF.-B
280	Anabela da Encarnação Neves Tomás	Ajudante Ação Educativa II
283	Maria Emilia Fuzeiro Pita	Cozinheira I
291	Teresa Paula Frazão Ferreira	Ajudante Ação Educativa II
292	Leticia Pereira Carrola	AJ.F.DOMICILIÁRIO

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

303	Ana Sofia Domingos Paulo	Ajudante Ação Educativa II
313	Maria Madalena C. Rodrigues Maganão	EMP.S.GER.XVIII 126
316	Catarina Alexandra Covas Peralta	EMP.S.GER.XVIII 126
322	Silvia Mota Nunes	Monitor I, nível XI
328	Susana Maria Matias da Silva Madeira	EMP.S.GER.XVIII 126
332	Célia Cristina Pinto de Sousa	EDUC.INF.-B
337	Luisa Luis Rodrigues da Silva Mota	EMP.S.GER.XVIII 126
340	Sónia Alexandra Vidais R. Ricardo Gaspar	AJ. LAR C.D.II XIV
344	Rita Maria Moreno Tomás	EDUC.INF.-B
345	Patricia Sofia Reis Sardinha Godinho	EDUC.INF.-B
346	Sónia Raquel Bonito Ferreira	EDUC.INF.-B
348	Maria do Carmo Martins M. Matos	EMP.S.GER.XVIII 126
349	Ângela Maria Belfo Velez	Ajudante Ação Educativa II
352	Teresa Conceição A. Mont.Gonçalves	Ajudante Ação Educativa II
364	Maria Odete Pereira Soares	EMP.S.GER.XVIII 126
365	Isabel Esteves Martins Teofilo	EMP.S.GER.XVIII 126
368	Andreia Palma dos Santos Casimiro	EDUC.INF.-B
371	Susana Maria Parada Gonçalves dos Santos	EMP.S.GER.XVIII 126
377	Lina Maria Torres dos Santos	Escrit XIII ind 135
382	Isabel Maria Torres Ferreira Simões	AJ. COZINHA XV 123
388	Cristina Isabel F. Ferreira Vicente	Secretária Geral
390	Alberto Carlos Vinagre Lemos	Motorista de Pesados I
409	Aida Maria Gonçalves	EMP.S.GER.XVIII 126
416	Telma Marina P. Henriques Rosa	Monitor I, nível XI
419	Ana Isabel Sousa Sequeira	EMP.S.GER.XVIII 126
424	Andre Nuno Seabra Gonçalves	Prof. 1º ciclo
436	Maria Manuela Nicuerre Terrinca Carmo	AJ. LAR C.D.II XIV
442	Helena Maria Miranda Moura	Animador Cultural
443	Cassiano Silva Mota	Pedreiro II
448	Sónia Alexandra de Sousa Pereira Marques	AJ.LAR C.D.I XV 122
453	Claudia Alexandra Costa Mendonça	Ajudante Ação Educativa I
455	Ana Cristina Neto Cartaxo da Silva	AJ.LAR C.D.I XV 122
474	Isabel Alexandra dos Santos Gonçalves Amorim	EMP.S.GER.XVIII 126
484	Georgina Maria Maçarico de Amorim	EMP.S.GER.XVIII 126
498	José Joaquim de Abreu Ricardo	Motorista de Pesados I
502	Olena Zaishla	AJ. LAR C.D.II XIV
509	Ana Isabel Valada Pimentel Velez	Técnico de Contabilidade

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

510	Rosangela Barros Moreira	AJ.LAR C.D.I XV 122
518	Valentyna Vasylenko	EMP.S.GER.XVIII 126
519	Cidália Isabel Correia Gaisita Ferreira	Monitor
522	Ana Maria Meireles F. Gameiro de Sousa	Ajudante Ação Educativa I
523	Anabela Gonçalves de Oliveira Vicente	EMP.S.GER.XVIII 126
526	Maria Jose Pires Folhas	AJ. LAR C.D.II XIV
538	Maria Manuela Ribeiro Estrela de Matos	EMP.S.GER.XVIII 126
544	Mónica Cristina Santos Borda D'Água	EMP.S.GER.XVIII 126
547	Ângela Tomé Barradas Florêncio	EMP.S.GER.XVIII 126
552	Carlos Manuel dos Santos Oliveira	EMP.ARMAZ. XIV 134
555	Luisa Vitória Santos Cartaxo	EMP.S.GER.XVIII 126
556	Maria de Jesus Abreu Lopes Arezes	Ajudante Ação Educativa I
557	Vera do Carmo Tavares Costa	AJ.LAR C.D.I XV 122
561	Célia da Fonseca Rocha Rodrigues	EMP.S.GER.XVIII 126
573	Ana Alexandra Amyl da Costa Porto	EMP.S.GER.XVIII 126
579	Susana Maria Simões Poldreiro Cláudio	AJ.LAR C.D.I XV 122
581	Andreia Ferreira Mota	EMP.S.GER.XVIII 126
583	Paulo Jorge Ferreira da Silva	EMP.S.GER.XVIII 126
592	Irianny Del Carmen Bruce Soto	AJ.LAR C.D.I XV 122
601	Paula Cristina Oliveira da Silva Henriques	EMP.S.GER.XVIII 126
602	Maria Gabriela de Oliveira Cachado Ricardo	EMP.S.GER.XVIII 126
603	Lucelia Pereira Lopes	EMP.S.GER.XVIII 126
609	Suki Vicente Marques de Barros Recciulli	EMP.S.GER.XVIII 126
612	Inês de Matos Gonçalves	DIR. TECNICA DE ESTABELECIMENTO
613	Luisa Manuel Kapingala Domingos	EMP.S.GER.XVIII 126
614	Marledix Del Valle Pinzon Varillas	EMP.S.GER.XVIII 126
621	Maria Dulce de Jesus Silveira	EMP.S.GER.XVIII 126
622	Juliana Maria Antunes Sousa	Ajudante Ação Educativa I
627	Deisa de Jesus Borges Monteiro	AJ.LAR C.D.I XV 122
631	Maria Madalena Delgado de Abreu e Silva	AJ.LAR C.D.I XV 122
632	Mónica de Lurdes Vides Maduro	AJ.LAR C.D.I XV 122

O quadro de *recursos humanos das diversas áreas* cumpre o disposto na legislação em vigor, quer em alocação por categoria profissional, quer em constituição de equipas por rácio.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

ANEXO 2 Calendarização	Tematica	Atividades	Objetivos / Intenções Pedagógicas
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial da Paz - Dia de Reis 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração das coroas de Reis; - Confeção do Bolo Rei (atividade intergeracional); 	<ul style="list-style-type: none"> - Destacar o papel da educação para a paz; - Promover o espírito de entreatajuda; - Partilha de tradições; - Fomentar o convívio;
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Carnaval - Dia do Amor/Amizade 	<ul style="list-style-type: none"> - Realização de um Mural da Amizade para receber mensagens; - Construção de uma caixa de correio; - Desfile de Carnaval; * - Baile de Carnaval; * 	<ul style="list-style-type: none"> - Desenvolver a capacidade criativa; - Utilizar materiais de desperdício;
Março	<ul style="list-style-type: none"> Dia Mundial da Floresta Dia da Mulher Dia do Pai Dia da Terra Dia da Árvore Dia Mundial da Água Primavera 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de um presente especial; - Caminhada com os idosos e as crianças; * - Realização de cartazes no âmbito da educação ambiental; - Caminhada alusiva à Primavera; * - Debate de ideias e atitudes em prol do ambiente; 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar o papel parental; - Valorizar o papel da mulher na sociedade; - Reforçar conhecimentos acerca das estações do ano; - Promover o contacto com a natureza; - Promover a consciência ambiental; - Promover o convívio e a partilha intergeracional;
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - Páscoa - Comemoração do 25 de Abril; - Comemoração do Dia do Livro; 	<ul style="list-style-type: none"> - Caça ao ovo; * - Realização da prenda alusiva à Páscoa; * - Conversa com um autor e/ou ilustrador. * 	<ul style="list-style-type: none"> - Lembrar a importância da simbologia desta época; - Valorizar - Execução de cravos, utilizando as mãos de cada criança;

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Calendarização	Temática	Atividades	Objetivos / Intenções Pedagógicas
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Mãe - Dia Nacional do Bombeiro - Dia da Família - Comemoração da Quinta-feira de Espiga; 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de uma lembrança par a Mãe; - Construção do Livro/Álbum de Família; - Intervenção dos Bombeiros na Instituição, no sentido de explorar a profissão com os alunos; * 	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizar e preservar os laços familiares; - Estimular a criança para a exteriorização de sentimentos e afetos; - Proporcionar momentos de diálogo; - Sensibilizar os alunos para importância dos bombeiros;
Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Criança - Dia Mundial do Ambiente - Verão 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade Intergeracional: Partilha de memórias de infância; - Pinturas faciais; - Atividades lúdicas e Piquenique no pinhal; - Exploração da estação do ano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estabelecer proximidade entre utentes e colaboradores, através da partilha de momentos/recordações felizes das suas infâncias.
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Santos Populares - Dia dos Avós 	<ul style="list-style-type: none"> - Santos Populares; - Realização de quadras populares; - Olimpíadas do Desporto; Workshops. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de diversão e valorizar o desporto e a atividade física; - Contactar com diferentes formas de Arte.
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Férias de verão - Dia dos Avós 	<ul style="list-style-type: none"> - Gincanas, Jogos de rua; - Pintura vitral e Decopage em vidro; - Decoração de T-shirts; - Mangueiradas e Seringaball; - Ida à Praia; - Passeios e Visitas a monumentos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proporcionar momentos de recreação e lazer; - Promover a socialização; - Incentivar à prática desportiva; - Promover o fair-play; - Sensibilizar para a importância dos avós no contexto familiar.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Calendarização	Temática	Atividades	Objetivos / Intenções Pedagógicas
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Início do Ano Letivo - Plataforma Digital ChildDiary - Outono 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades de receção às crianças; - Jogos de apresentação; - Projetos Pedagógicos e Curriculares (a concluir nos meses de Outubro e Novembro) - Decalque com folhas de Outono; - Exploração de histórias alusivas ao tema do Outono e respetivas ilustrações. 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a integração das crianças; - Favorecer a adaptação ao espaço, aos adultos, às crianças; - Aquisição de rotinas; - Promover o gosto e o respeito pelo livro; - Proporcionar um espaço de reflexão e abordagem às práticas e hábitos diários de cada grupo;
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Alimentação - Dia do Animal - Halloween 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificação de alguns frutos e alimentos; - Construção da roda dos alimentos; - Confeção de receitas saudáveis: espetadas de frutas, bolo de espinafres...; - Visita à quinta da instituição para observar os animais; 	<ul style="list-style-type: none"> - Promover hábitos alimentares saudáveis; - Desenvolver competências para a confeção de uma refeição equilibrada; - Reconhecer vários tipos de animais e as suas características; - Mostrar a importância dos animais na vida das pessoas;
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Pão por Deus - S. Martinho - Dia do Pijama - Direitos Humanos das crianças 	<ul style="list-style-type: none"> - Atividade Intergeracional: Confeção das broas pelos idosos e apresentação de uma canção pelas crianças; Oferta do pão por Deus – partilha entre séniores e crianças (mantendo todas as normas de segurança devido à COVID-19); - Canções e provérbios; - Exploração da Lenda de S. Martinho; - Prova de castanhas; - Trazer o pijama vestido para a escola. 	<ul style="list-style-type: none"> - Criar laços de afeto e solidariedade entre idosos e crianças; - Reviver a tradição do S. Martinho de forma lúdica; - Sensibilizar a comunidade educativa para o direito de uma criança crescer numa família; - Promoção do espírito solidário.

SANTA CASA DA MISERICÓRDIA DE AZAMBUJA

Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Inverno - Natal 	<ul style="list-style-type: none"> - Participação solidária, cujo valor obtido será entregue à Associação Mundos de Vida; - Decoração da Instituição com motivos natalícios; - Teatro de Natal; - Construção de Árvores de Natal, utilizando diferentes materiais; - Elaboração do presente para a família; - Teatro de sombras; - Ateliê de Culinária; - Pedypaper Férias de Natal; 	<ul style="list-style-type: none"> - Sensibilizar os alunos para a simbologia da quadra natalícia; - Partilhar com a comunidade as atividades desenvolvidas nas diferentes respostas sociais; - Promover a criatividade; - Incentivar o trabalho cooperativo e a partilha de materiais; - Promover e valorizar atitudes de cooperação, partilha e respeito pelo próximo;
----------	--	--	---

Sendo o plano de atividades um instrumento de trabalho dinâmico, com caráter flexível, reflexivo e recetivo às diferentes características do contexto em que se envolve, foi suscetível de alterações durante o processo da sua implementação.

Legenda: Atividades assinaladas com * não se realizaram.

ATIVIDADES MENSAIS

- Expressão Plástica; ✓
- Hora do Conto; ✓
- Cinema e Teatro; ✓
- Jogos Cognitivos; ✓
- Jogos tradicionais; ✓
- Passeios Matinais; ✓
- Jardim dos Avós; ✓
- Atelier de música e dança; ●
- Atelier Tecnológico; !
- Atelier Culinário; ✓
- Actividades intergeracionais; !
- Actividades interinstitucionais; !
- Acompanhamento psicológico; ✓
- Ginástica; ✓
- Eucaristia. !

JANEIRO

- Dia 6 – Dia de Reis; ✓
- Dia 29 – Dia do Puzzle. ✓

FEVEREIRO

- Dia 12 – Corso de Carnaval; !
- Dia 14 – Dia dos Namorados; ✓
- Dia 15 – Baile de Carnaval. !

MARÇO

- Dia 8 – Dia da Mulher; ✓
- Dia 19 – Dia do Pai; ! ✓
- Passeio a Fátima; !
- Dia 28 – Procissão N. Sr. Ramos. !

ABRIL

- Dia 4 – Páscoa; ✓
- Dia 6 – Dia Mundial da actividade física; ✓
- Dia 11 – Aniversário ERPI ✓
- Dia 26 – Dia da Liberdade; ✓
- 29 – Dia da Dança. !

JUNHO

- Dia 1 – Dia da Criança; !
- Dia 9 – Dia de Portugal; ✓
- Dia 14 – Dia Santo António. ✓


MAIO

- Dia 2 – Dia do Trabalhador; ✓
- Dia 13 – Dia da Espiga; ✓
- Dia 31 – Dia dos irmãos. !

JULHO

Colonia Aberta; 

Dia 26 – Dia dos Avós;  

Dia 30 – Dia dos Amigos. 

AGOSTO

Jogos Tradicionais intergeracionais; 

Dia 19 – Dia da Fotografia; 

Passeios Culturais. 


SETEMBRO

Dia 21 – Dia da Paz. 

Dia 29 – Dia do Coração;  

OUTUBRO



Dia 1 – Dia do idoso/ Dia da Musica; 

Dia 4 – Dia do Animal; 

Dia 22 – Dia da Luta Portuguesa contra o cancro da mama 

Dia 28 – Dia da Animação. 

NOVEMBRO

Dia 2 – Dia do Pão por Deus  

Dia 11 – Dia de S.Martinho 

Dezembro

Dia 2 – Dia da Restauração da

Independência  

Dia 10 – Dia internacional dos


Direitos Humanos  

Dia 21 – Festa de Natal da ERPI


  

Legenda

 Atividade realizada com sucesso

 Atividade não realizada

  Atividade adaptada

 Atividade realizada sem sucesso

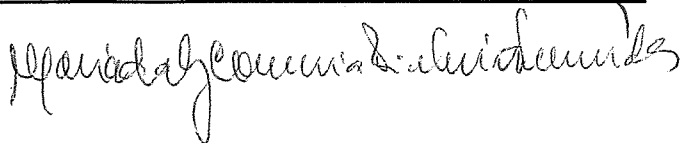
Nota: Devido à Pandemia foram canceladas as actividades externas que tinham sido planeadas.

RÚBRICAS	NOTAS	DATAS	
		31 DEZ 2021	31 DEZ 2020
ACTIVO			
Activo não corrente			
Ativos fixos tangíveis	5	2 633 092,89	2 727 370,52
Bens do património histórico e artístico e cultural		0,00	0,00
Ativos intangíveis	6	0,00	0,00
Investimentos financeiros	17.1	7 654,12	5 056,84
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Outros Créditos e ativos não correntes		0,00	0,00
		2 640 747,01	2 732 427,36
Activo corrente			
Inventários	9	22 545,49	22 294,62
Créditos a receber	17.3	73 975,46	71 319,85
Estado e outros entes públicos	17.9	5 074,45	5 578,98
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros	17.2	2 950,00	2 197,00
Diferimentos	17.5	12 153,82	12 289,17
Outros ativos correntes	17.4	9 258,02	49 084,27
Caixa e depósitos bancários	17.6	168 953,48	186 058,72
		294 910,72	348 822,61
Total do ativo		2 935 657,73	3 081 249,97
FUNDOS PATRIMONIAIS E PASSIVO			
Fundos patrimoniais			
Fundos	17.7	64 863,60	64 863,60
Excedentes técnicos		0,00	0,00
Reservas		0,00	0,00
Resultados transitados	17.7	1 316 718,51	1 380 864,90
Excedentes de revalorização		0,00	0,00
Ajustamentos / Outras variações nos fundos patrimoniais	17.7	1 128 876,71	1 157 527,20
		2 510 458,82	2 603 255,70
Resultado líquido do período		-65 743,07	-64 146,39
Total dos fundos patrimoniais		2 444 715,75	2 539 109,31
Passivo			
Passivo não corrente			
Provisões		0,00	0,00
Provisões específicas		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	8	7 433,95	13 503,14
Outras contas a pagar		0,00	0,00
		7 433,95	13 503,14
Passivo corrente			
Fornecedores	17.8	53 875,17	83 596,05
Estado e outros entes públicos	17.9	57 107,17	55 898,78
Fundadores/beneméritos/patrocinadores/doadores/associados/membros		0,00	0,00
Financiamentos obtidos	8	6 069,19	5 910,17
Diferimentos	17.5	0,00	0,00
Outros passivos correntes	17.10	366 456,50	383 232,52
		483 508,03	528 637,52
Total do passivo		490 941,98	542 140,66
Total dos fundos patrimoniais e do passivo		2 935 657,73	3 081 249,97

A Direcção



O responsável



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

PERÍODO FINDO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021

Moeda: EUROS

RENDIMENTOS E GASTOS	NOTAS	PERÍODOS	
		2021	2020
Vendas e serviços prestados	10	767.270,15	761.896,35
Subsídios, doações e legados à exploração	17.11	1.143.688,87	1.110.858,97
Variação nos inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	9	156.670,14	164.487,82
Fornecimentos e serviços externos	17.12	338.673,26	313.203,21
Gastos com o pessoal	15	1.402.934,02	1.368.381,14
Ajustamentos de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Provisões específicas (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Outras imparidades (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos/reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	17.13	67.926,87	94.840,06
Outros gastos	17.14	43.813,80	81.773,25
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos		36.794,67	39.749,96
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	5/6	102.109,61	103.316,44
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)		-65.314,94	-63.566,48
Juros e rendimentos similares obtidos	17.15	0,00	0,00
Juros e gastos similares suportados	17.15	428,13	579,91
Resultados antes de impostos		-65.743,07	-64.146,39
Imposto sobre o rendimento do período		0,00	0,00
Resultado líquido do período		-65.743,07	-64.146,39

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Santa Casa da Misericórdia de Azambuja

Parecer do Conselho Fiscal

Aos vinte e nove dias no mês de março de 2022, pelas 12h00, reuniu o Conselho Fiscal desta Santa Casa, encontrando-se presentes Marçal Manuel Castanho da Silva Pereira, na qualidade de Presidente, Carlos Manuel Morais Aniceto, na qualidade de Vice-Presidente, para apreciar os registos contabilísticos e documentos que lhe servem de suporte.

Nos termos da legislação aplicável e do art.º 21º alínea c) do Compromisso da Irmandade da Santa Casa da Misericórdia de Azambuja e para efeitos do determinado no art.º 22º do mesmo Compromisso, vem o Conselho Fiscal emitir parecer sobre o Relatório de Atividades e Contas de Gerência do exercício findo em 31 de dezembro de 2021.

Após o encerramento das Contas, o Conselho Fiscal procedeu à apreciação das mesmas assim como do Relatório de Gestão elaborado pela Mesa Administrativa, o qual traduz a atividade, a evolução e a situação da Instituição.

Face ao exposto, e no cumprimento das disposições legais e estatutárias, vem o Conselho Fiscal emitir parecer e propor que a Assembleia Geral:

Aprove o Relatório e Contas referentes ao exercício do ano de 2021.

Azambuja, 29 de março de 2022

O Presidente:



O Vice-Presidente: